

**Handläggare**  
Kerstin Tillkvist  
Telefon: 08-50829343**Till**  
Kommunstyrelsen

## **Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad**

Uppdrag från budget 2023

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar följande.

1. *Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad* antas enligt bilaga till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.
2. Stockholms Stadshus AB uppmanas för egen del att anta, samt att ge samtliga bolagsstyrelser i uppdrag att anta, *Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad* enligt bilaga till stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.
3. Kommunstyrelsen ska ta fram tillämpningsanvisningar till *Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad*.

Kommunstyrelsen beslutar för egen del, under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt ovan, följande.

1. Stadsdirektören ska ta fram, besluta om samt vid behov revidera tillämpningsanvisningar till *Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad*.
2. Kommunstyrelsens ordförande har delegation att besluta om besvarande av extern remiss i det fall svarstiden inte medger att ärendet hinner behandlas vid kommunstyrelsens sammanträde och anstånd inte har beviljats.  
Delegationspunkt 3:22 införs därmed i delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier i enlighet med stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.

### **Sammanfattning**

Stockholms stad får ett stort antal remisser för yttrande varje år från bland annat Regeringskansliets departement, statliga myndigheter, andra kommuner, regioner, organisationer och andra externa organ.

staden skickar kan göras mer tydliga och klargörande för mottagaren. Utifrån budgetuppdraget har en översyn gjorts av Stockholms stads hantering av externa remisser och det har identifierats ett behov av en stadsövergripande riktlinje för att effektivisera ärendeberedningen och tydliggöra stadens remissvar/yttrande.

I förslag till *Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad* har den huvudprocess som staden redan tillämpar förtydligats och utvecklats. Förtydligande har gjorts kring de formkrav som stadens nämnder och bolag uppmanas att följa när de lämnar sina synpunkter på den externa remissens förslag. Utveckling av huvudprocessen har skett vad gäller kategorisering/bedömning av externa remisser och att staden tar fram ett samlat yttrande som expedieras till avsändande myndighet/organisation.

Stadsledningskontoret bedömer att den föreslagna riktlinjen är väl avvägd utifrån den översyn av stadens remisshantering som har genomförts.

För att säkerställa en effektiv och rättssäker remisshantering föreslås en ny delegationspunkt i delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier. Tillägget innebär att kommunstyrelsens ordförande (KSO) ges delegation att anta stadens yttrande på externa remisser för kommunstyrelsens räkning, i det fall svarstiden inte medger att ärendet hinner behandlas vid kommunstyrelsens sammanträde och anstånd inte har beviljats. Delegationsbeslutet ska anmälas till kommunstyrelsen.

## **Bakgrund**

Kommunfullmäktige beslutade i december 2022 i budget 2023 (dnr KS 2022/1045) att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda hur de remissvar som staden skickar kan göras mer tydliga och klargörande för mottagaren.

## **Ärendets beredning**

Stadsledningskontorets juridiska avdelning, genom KF/KS kansli, har tillsammans med två referensgrupper bestående av representanter från stadsledningskontorets olika avdelningar respektive den politiska organisationen berett ärendet. En förankringsprocess har skett i form av workshops med representanter från stadsdels- och fackförvaltningar samt med Stockholms Stadshus AB.

## **Ärendet**

Stockholms stad får ett stort antal remisser för yttrande varje år från bland annat Regeringskansliets departement, statliga myndigheter, andra kommuner, regioner, organisationer och andra externa organ. Mellan åren 2018 och 2024 mottog Stockholms stad närmare 1 400

externa remisser från drygt 80 olika avsändare. Stockholms stad lägger ner betydande resurser på att besvara externa remisser.

Utifrån uppdrag i budget 2023 (dnr KS 2022/1045) har en översyn gjorts av Stockholms stads hantering av externa remisser och det har identifierats ett behov av en stadsövergripande riktlinje för att effektivisera ärendeberedningen och tydliggöra stadens svar/yttrande.

I förslag till *Riktlinje för hantering av externa i remisser i Stockholms stad* har den huvudprocess som staden redan använder förtydligats och utvecklats utifrån de behov som framkommit under arbetet med översynen av stadens remisshantering. Förtydligande har gjorts kring de formkrav som stadens nämnder och bolag uppmanas att följa när de lämnar sina synpunkter på den externa remissens förslag. Formkravet följer Regeringskansliets skrift *Svara på remiss – hur och varför?* (PM 2021:1). För att underlätta för stadens interna remissinstanser, dvs. nämnder och bolag, kommer nya mallar och stödmaterial att tas fram och implementeras.

Utveckling av huvudprocessen har skett vad gäller kategorisering/bedömning av externa remisser och att staden tar fram ett samlat yttrande som expedieras till avsändande myndighet/organisation.

### Kategorisering/bedömning av externa remisser

De externa remisser som Stockholms stad får för yttrande har olika dignitet utifrån remissförslagets påverkan på staden. För att säkerställa en effektiv hantering ska de externa remisserna som inkommer till Stockholms stad kategoriseras och bedömas av föredragande borgarråd/rotel enligt följande fyra kategorier:

Kategori 1	Förslagen i den externa remissen har en stor påverkan på Stockholms stad, är av principiell betydelse eller har en politisk betydelse	A: Remisstiden möjliggör behandling av nämnd/ bolag
		B: Remisstiden är för kort för nämndbehandling och anstånd har inte beviljats
		C: Remisstiden är mycket kort och anstånd har inte beviljats
Kategori 2	Förslagen i den externa remissen kräver speciella sakkunskaper som stadsledningskontoret saknar och remissen saknar stadsövergripande betydelse/har marginell politisk betydelse	
Kategori 3	Förslagen i den externa remissen har liten/marginell/ingen påverkan för staden	
Kategori 4	Stockholms stad är inte formell remissinstans, utan remissen besvaras på eget initiativ från staden	

Kategorierna och bedömningsgrunderna beskrivs och exemplifieras i *Tillämpningsanvisningar för riktlinjer för hantering av externa remisser i Stockholms stad*.

### Stadens yttrande över externa remisser

Roteln tar fram ett samlat yttrande utifrån inkomna synpunkter från nämnder och bolag och inkluderar borgarrådets synpunkter.

Yttrandet biläggs kommunstyrelsens promemoria. Förslag till beslut är att kommunstyrelsen antar yttrandet som stadens svar på den externa remissen. Huvudregeln är att kommunstyrelsens ordförande (KSO) är avsändare av kommunstyrelsens yttrande.

KF/KS kansli expedierar stadens samlade yttrande, som inkluderar föredragande borgarrådets synpunkter, med tillhörande beslutsunderlag.

### Ändring i delegationsordningen

Det förekommer att remisstiden för externa remisser är så pass kort att ärendet, och därmed yttrandet, inte hinner behandlas politiskt. I samband med översynen av stadens remisshantering har det därför identifierats ett behov av att införa en delegationspunkt i delegationsordningen för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier för antagande av yttrande för kommunstyrelsens räkning.

När den externa remissens svarstid inte medger att ärendet hinner behandlas vid kommunstyrelsens sammanträde och anstånd inte har beviljats föreslås därför att kommunstyrelsens ordförande (KSO) får delegation att besvara remissen. I enlighet med kommunallag (2017:725) 6 kap. 40 § föreslås det att ett sådant beslut ska anmälas till kommunstyrelsen.

Stadsledningskontoret föreslår följande lydelse på delegationspunkten i delegationsordning för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier:

Ärendegrupp/ärende		Lag m.m.	Lägsta nivå	Beslutsform	Kommentar
<b>Nr 3:22</b>	Besvarande av extern remiss i det fall svarstiden inte medger att ärendet hinner behandlas vid kommunstyrelsens sammanträde och anstånd inte har beviljats	Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad	Kommunstyrelsens ordförande	Anmäls	

**Stadsledningskontorets synpunkter och förslag**

I översynen av Stockholms stads hantering av externa remisser har det framkommit ett behov av en stadsövergripande riktlinje samt förtydligande och utveckling av befintlig huvudprocess i syfte att göra stadens remissvar mer tydliga och klargörande för mottagaren.

Stadsledningskontoret föreslår därför en *Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad* där den huvudprocess som staden redan tillämpar förtydligats och utvecklats. Förtydligande har gjorts kring de formkrav som stadens nämnder och bolag uppmanas att följa när de lämnar sina synpunkter på den externa remissens förslag. Utveckling av huvudprocessen har skett vad gäller kategorisering/bedömning av externa remisser och att staden tar fram ett samlat yttrande som expedieras till avsändande myndighet/organisation.

Stadsledningskontoret bedömer att den föreslagna riktlinjen är väl avvägd utifrån den översyn av stadens remisshantering som har genomförts.

I samband med översynen av stadens remisshantering har det identifierats ett behov av att införa en delegationspunkt i delegationsordningen för stadsledningskontoret, rotlar och partikanslier för antagande av yttrande för kommunstyrelsens räkning. Stadsledningskontoret föreslår att kommunstyrelsens ordförande (KSO) ges den föreslagna delegationen och att beslutet ska anmälas till kommunstyrelsen.

Fredrik Jurdell  
Stadsdirektör

Sidrah Schaidler  
Stadsjurist

**Bilagor**

Riktlinje för hantering av externa remisser i Stockholms stad

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Fredrik Jurdell, Stadsdirektör	2025-09-11
Sidrah Schaider, Stadsjurist	2025-09-11